**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pełna nazwa******Adres******Kod/ Miejscowość******REGON******NIP******KRS*** ***Numer konta bankowego******Strona www******WWW-mail*** | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowieul. Szpitalna 1216-300 Augustów790317038846-13-75-707000003778137 1440 1101 0000 0000 0974 4177www.spzoz.augustow.plspzoz6@wp.pl |
| ***Siedziba główna***(adres) | 16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12 |
| ***Miejsca ubezpieczenia****(lokalizacje, odziały ubezpieczającego – dokładne adresy)* | 16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12 |
| ***Rok założenia firmy*** | 1997 |
| ***Kontrakt z NFZ 2015*** | 21 558 759,13 zł |
| ***Kontrakt z NFZ 2016*** | 20 143 589,90 zł |
| ***Liczba zatrudnionych*** | 254 |
| ***Liczba łóżek*** | 171 |
| ***Opis prowadzonej działalności*** | Porady lekarskie, wizyty domowe, zabiegi, lecznictwo otwarte, lecznictwo zamknięte, transport chorych, konsultacje |
| ***PKD*** (z opisem) | 86.10.Z Działalność szpitali |
| ***Numer rejestracji ZOZ*** | 20-00104 |
| ***Numer rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą***  | 000000010716 |
| ***Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego*** | 1.Szpital2.Poradnie Specjalistyczne |
| ***Organ Założycielski*** | Powiat Augustowski |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Liczba pacjentów przyjętych w 2015 r.*** | ***Lecznictwo otwarte*** | ***Lecznictwo zamknięte*** |
| **19 515** | **7 281** |
| ***Liczba lekarzy pracujących:*** | 17 + 39 =55 |
| ***Liczba lekarzy wykonujących zabiegi:*** | 15 |
| ***Inny personel*** |  | ***Liczba*** |
| Pielęgniarki | 119 |
| Położne | 22 |
| Technik RTG | 7 |
| Technik farmacji | 1 |
| Technik fizjoterapeuta | 7 |
| Inny średni | 9 |
| Salowe | 40 |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SZPITALA** |

Kuchnię i pralnię prowadzą firmy zewnętrzne.

Szpital posiada miejsca parkingowe przy budynkach.

Szpital nie prowadzi banku krwi pępowinowej.

Szpital otrzymuje krew z RCKiK w Białymstoku.

Sprzątanie prowadzą pracownicy szpitala.

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O APTECE SZPITALNEJ** |

Apteka pracuje wyłącznie na potrzeby szpitala.

Przekazuje leki gotowe i robione.

Liczba zatrudnionych: 3 osoby.

Obrót w 2015 r. – 1 241 471,64 PLN

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O PRZYCHODACH SZPITALA**  |

**PRZYCHODY ZE ŚRODKÓW PRYWATNYCH**

Przychód ze świadczeń medycznych finansowanych ze środków prywatnych w 2015 r. (współpraca z NZOZ, leczenie obcokrajowców i osób nie ubezpieczonych, medycyna pracy): **438 020,54 PLN**.

Przychód z działalności niemedycznej w 2015 r. (dzierżawa pomieszczeń, gruntów, inne): **568 228,02 PLN**.

Działalność wymieniona w p.1 jest ujęta w działalności statutowej szpitala. Zasady dzierżawy gruntów i pomieszczeń oraz garaży reguluje Uchwała Rady Powiatu.

Szpital posiada miejsca parkingowe przy budynkach.

Szpital nie posiada innych nr PKD

|  |
| --- |
| **WYKAZ ODDZIAŁÓW, PORADNI I PRACOWNI SZPITALA** |

Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,

Oddział Chirurgii – Ogólnej,

Oddział Ginekologiczno – Położniczy,

Pododdział Neonatologiczny,

Oddział Pediatryczny,

Oddział Chorób Wewnętrznych,

Oddział Obserwacyjno – Zakaźny,

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

Szpitalny Oddział Ratunkowy,

Blok Operacyjny,

Izba Przyjęć,

Poradnia Chirurgii Ogólnej,

Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,

Poradnia Ginekologiczno – Położnicza,

Poradnia Diabetologiczna,

Poradnia Chorób Zakaźnych,

Poradnia Preluksacyjna,

Poradnia Rehabilitacyjna,

Dział (pracownie) fizjoterapii,

Ośrodek Rehabilitacji Dziennej,

Pracownia RTG,

Pracownia USG,

Pracownia Spirometryczna,

Pracownia Diagnostyki Kardiologicznej,

Pracownia Endoskopowa Przewodu Pokarmowego

|  |
| --- |
| **CHARAKTERYSTYKA WPŁYWAJĄCA NA OCENĘ RYZYKA SZPITALA****STANDARDY, PROCEDURY, INSTRUKCJE STOSOWANE W SZPITALU** |

**W SP ZOZ ZOSTAŁ OPRACOWANY I WDROŻONY REGULAMIN IZBY PRZYJĘĆ OGÓLNEJ I PRZYJMOWANIA CHORYCH DO SZPITALA**

S T A N D A R D Y

1. Technika zakładania wkłuć dożylnych
2. Standard higieny rąk
3. Standard opieki położniczej nad pacjentką po porodzie fizjologicznym
4. Standard przyjęcia pacjenta do szpitala.
5. Standard postępowania po zgonie pacjenta
6. Standard edukacji pacjenta –prawa pacjenta

## P R O C E D U R Y

1. Postępowanie z odpadami medycznymi.
2. Postępowanie z bielizną czystą i brudną
3. Dezynfekcja i mycie ręczne instrumentów medycznych.
4. Przygotowanie personelu do operacji.
5. Postępowanie w szpitalu z MRSA u pacjentów.
6. Przygotowanie pacjenta do operacji.
7. Zasady ruchu w obrębie bloku operacyjnego.
8. Zasady izolacji chorych.
9. Postępowanie w przypadku wystąpienia ogniska epidemiologicznego w SP ZOZ
10. Stosowanie i zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych.
11. Stosowanie odzieży ochronnej- wg przepisów BHP
12. Postępowanie w przypadku pacjenta zanieczyszczonego- dekontaminacja.

# Procedura postępowania po ekspozycji na wirusa WZW typu B

**Procedura postępowania po ekspozycji na zakażenie HIV.**

# Procedura postępowania po ekspozycji na wirusa WZW typu C

## I N S T R U K C J E

1. Postępowanie w przypadku skaleczenia użytym sprzętem.
2. Instrukcja postępowania z odzieżą chorego w szpitalu.
3. Postępowanie po ekspozycji.
4. Postępowanie w razie śmierci chorego oraz mycia i dezynfekcji sprzętu mającego kontakt ze zmarłym pacjentem w oddziale szpitala.
5. Mycie i dezynfekcja respiratorów.
6. Postępowanie z dozownikiem tlenu po użyciu.
7. Postępowanie ze ssakami po użyciu.
8. Postępowanie zasady mycia i dezynfekcji inkubatorów.
9. Postępowanie z łóżkiem.
10. Postępowanie - zasady mycia i dezynfekcji inhalatorów po użyciu.
11. Stosowanie środków ochrony indywidualnej

Instrukcja higieny i bezpieczeństwa pracy dotyczące stosowania preparatów dezynfekcyjnych.

W szpitalu zostały opracowane zasady utrzymania czystości

**ZADANIA ZESPOŁU DO SPRAW ZAPOBIEGANIA ZAKAŻEŃ SZPITALNYCH.**

1. Bieżące monitorowanie i rejestracja zakażeń szpitalnych.
2. Aktywne zwalczanie ognisk epidemiologicznych zakażeń zakładowych.
3. Opracowywanie rocznych programów kontroli zakażeń.
4. Realizacja kontroli zakażeń szpitalnych.
5. Formułowanie raportów dla komitetu i dyrekcji.
6. Planowanie i realizacja doraźnych działań w przypadku wystąpienia zakażenia.
7. Udział w pracach zespołu ds. antybiotykoterapii, prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestracji i monitorowania zakażeń.
8. Planowanie i realizacja edukacji personelu w zakresie zakażeń.
9. Opracowanie, wprowadzenie i kontrola realizacji i skuteczności procedur.
10. Kontrola wszystkich ogniw odpowiedzialnych za realizację programu kontroli zakażeń.
11. Aktywna współpraca z laboratorium, oddziałami szpitala i apteką w zakresie kontroli zakażeń.
12. Uaktualnianie zaleceń, standardów i rekomendacji.

**W SP ZOZ pracuje komisja ds. jakości ( w zależności od potrzeb).**

Pielęgniarka epidemiologiczna – po kursach kwalifikacyjnych , dodatkowo rozpoczyna specjalizację.

Szkolenia pracowników- co miesiąc oddziałowe, tez z zasad BHP

Pracownia mikrobiologiczna – prowadzi firma zewnętrzna.

Laboratorium –pełny zakres - prowadzi firma zewnętrzna.

Pielęgniarki łącznikowe –pracę koordynuje pielęgniarka naczelna.

|  |
| --- |
|  |