

15/ZP/2024

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Augustowie

/-/ Danuta Zawadzka

---

Augustów, dnia .15 lipca 2024 r.

**Rozdział 1**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**  
**ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**  
tel. 87 644 42 59,  
REGON: 790317038,  
NIP: 846-13-75-707

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

e-mail: [anna.liszewska@spzoz.augustow.pl](mailto:anna.liszewska@spzoz.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

1. W zakresie formalnym:

Anna Liszewska, Joanna Szulga

2. W zakresie merytorycznym:

Jerzy Mazur

**Rozdział 2**  
**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY**  
**I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO**  
**ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://spzoz.augustow.pl>

**Rozdział 3**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,

## 15/ZP/2024

a następnie zamawiający **może przeprowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie, w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – 3 wykonawców.
4. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryteria oceny ofert określone w rozdziale 15 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, których oferty zdobyły najwięcej punktów w kryterium oceny ofert, tj. przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 1 SWZ.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

15. Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

#### Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Ubezpieczeniem OC jest objęta odpowiedzialność cywilna podmiotu wykonującego działalność leczniczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za szkody, będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego, które miało miejsce w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej.
3. **Suma gwarancyjna (minimalna) ubezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem:**
  - 1) 100 000,00 euro na jedno zdarzenie
  - 2) 500 000,00 euro na wszystkie zdarzenia
4. Szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.) – **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz projekt umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):  
**66516000-0** Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  
**66510000-8** Usługa ubezpieczenia
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ :
  - 1) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
  - 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi stanowiącej całość funkcjonalnie ze sobą związaną.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich

## 15/ZP/2024

przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy.**

### **ROZDZIAŁ 6 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

### **ROZDZIAŁ 7 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-63742bb1-352e-11ef-acf6-4e696a6d8c25**

## 15/ZP/2024

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15/ZP/2024

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. **Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [anna.liszewska@spzoz.augustow.pl](mailto:anna.liszewska@spzoz.augustow.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

## Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **28.08.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## Rozdział 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
3. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznym pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 15/ZP/2024

4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.
5. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie do czytania plików w formacie PDF.
6. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021, poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę należy złożyć w oryginale.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
16. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
  - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.



- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 6 do SWZ**
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 7 do SWZ**
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 8) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 10) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 7) lit c) i w pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 poz. 164 ze zm.).
- 12) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

## 15/ZP/2024

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
    - a. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
    - b. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
  - 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
  - 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 16) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Rozdział 10

### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30.07.2024 r., do godz. 10:00.,** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>  
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 30.07.2024 r., o godz. 10:10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, a w przypadku ofert, które podlegają negocjacom, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 11****PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

## 15/ZP/2024

- (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

**15/ZP/2024**

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

6.1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
6.2	<b>Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej i Reasekuracyjnej, w grupie ubezpieczeń 13 (punkt 13) Działu II Załącznika do UDUiR
6.3	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b>	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.4	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa:</b>	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać m.in. certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawdzenia badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
8. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział 12****INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

## 15/ZP/2024

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### 2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SWZ**). Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem wymagań wskazanych w SWZ i wzorze umowy. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
3. Cenę należy obliczyć:
  - a) podając cenę netto,
  - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - c) obliczając wysokość podatku VAT,
  - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

7. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**).

#### Rozdział 14

#### INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu wymogów technicznych i sanitarnych zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ** oraz ostatni protokół kontroli sanepidu potwierdzający, że Wykonawca jest pod stałym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami art. 107 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).

#### Rozdział 15

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w SWZ,
  - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (pkt)
Cena	100

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru (C):

$$C_n$$

$$C = \frac{\quad}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (**O**) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C$$

gdzie:

**O** - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

**C** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

## Rozdział 16

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w **siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

## Rozdział 17

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA



## 15/ZP/2024

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ** oraz dokumenty wskazane w rozdziale 9 pkt 16.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 6 do SWZ**
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj:

### **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- **aktualne zezwolenie** na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej i Reasekuracyjnej, w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR.

### **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 8 do SWZ**.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
  10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać

## 15/ZP/2024

wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - d) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
  - a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
  - b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.** Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
- 20.** W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 21.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

## **15/ZP/2024**

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **Rozdział 18**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **Rozdział 19**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

### **Rozdział 20**

#### **BADANIE OFERT**

---

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
6. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## Rozdział 21

### KLAUZULA ZATRUDNIENIA

---

Zamawiający stosownie do art. 95, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujących bezpośrednio prace przy praniu i naprawie bielizny i odzieży w przedmiotowym zamówieniu (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zatrudnienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 3 Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik nr 5 do SWZ)**.

## Rozdział 22

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

## Rozdział 23

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, tel. 87 644 42 84;
- inspektor ochrony danych osobowych - adres e-mail a.predko@dbajodane.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

## 15/ZP/2024

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

## Rozdział 24

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

## **15/ZP/2024**

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
12. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

### **Rozdział 24**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

### **Rozdział 25**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

---

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
- Załącznik nr 9 - Zestawienie szkodowości.
- Załącznik nr 10 - Informacje o zamawiającym.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy			
Adres (siedziba) Wykonawcy			
Województwo, powiat		KRS (jeżeli dotyczy)	
NIP:		REGON:	
Telefon:		e-mail:	
Wykonawca jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,* <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,* <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,* <input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą,* <input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,* <input type="checkbox"/> innym rodzajem*		
<p>Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>.</p> <p>1. numer telefonu: .....</p> <p>2. adres e-mail: .....</p> <p>3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....</p> <p>4. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:</p>			

**1. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**”

**Oferuję/oferujemy** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ:

**1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, za łączną **cenę ofertową**:

**Wartość netto zł:**

Kwota (cyfrowo):.....

Kwota (słownie):.....



**15/ZP/2024**

**Podatek VAT:** Stawka: .....

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

**w tym:**

**Wysokość składki ubezpieczeniowej w okresie trwania umowy:**

**1. Roczna składka ubezpieczeniowa (za I okres rozliczeniowy 01.10.2024 r. – 31.09.2025 r.):**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):..... złotych;

słownie: ..... złotych,

netto: ..... złotych,

słownie: ..... złotych

**Miesięczna składka ubezpieczeniowa:**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):..... złotych

słownie:..... złotych

netto: ..... złotych

słownie : ..... złotych

**2. Roczna składka ubezpieczeniowa (za II okres rozliczeniowy 01.10.2025 r. – 31.09.2026 r.):**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):..... złotych;

słownie: ..... złotych,

netto: ..... złotych,

słownie: ..... złotych

**Miesięczna składka ubezpieczeniowa:**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):..... złotych

słownie:..... złotych

netto: ..... złotych

słownie : ..... złotych

**3. Roczna składka ubezpieczeniowa (za III okres rozliczeniowy 01.10.2026 r. – 31.09.2027 r.):**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):..... złotych;

słownie: ..... złotych,

netto: ..... złotych,

słownie: ..... złotych

**Miesięczna składka ubezpieczeniowa:**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):..... złotych

słownie:..... złotych

netto: ..... złotych

słownie : ..... złotych

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ:**

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
- 3) Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Platformu ezamówienia (wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ) zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania /zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
- 4) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 5) Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.  
*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*
- 6) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>1</sup>:
  - a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... - ..... zł netto

Nazwa towaru/usług

wartość bez kwoty podatku VAT

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

- 7) Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający

<sup>1</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.

- 8) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 9) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
- 10) Wadium zostało wniesione w formie (jeżeli dotyczy) .....  
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku (jeżeli dotyczy) .....
- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.

**D. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosem zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny oferty brutto (jeżeli dotyczy)**.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....

nr telefonu ....., e-mail: .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....  
(miejsowość, data)

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE<sup>3</sup>:**

- Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710 ze zm.)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**” prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835),
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

<sup>3</sup> Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

**2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....  
(miejsowość, data)

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**”, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**U M O W A NR 15/ZP/2024 - PROJEKT**

w dniu ..... r. w Augustowie pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12, 16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707

zwanym dalej **Ubezpieczającym**,

w imieniu którego działa:

**Danuta Zawadzka – Dyrektor**

a

.....  
.....  
NIP: ....., Regon: ....., KRS: .....,  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Ubezpieczycielem**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).
3. Umowa zostanie zrealizowana w 100 %.

**§ 2****MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zawarta zostaje na okres **36 miesięcy, od dnia podpisania umowy.**
2. Okres Obowiązkiwania Umowy, dzieli się na następujące po sobie dwunastomiesięczne okresy rozliczeniowe (okresy ubezpieczeniowe), to jest na:
  - a) I okres rozliczeniowy: od dnia 1 października 2024 r. do dnia 30 września 2025 r.
  - b) II okres rozliczeniowy: od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2026 r.

- c) III okres rozliczeniowy: od dnia 1 października 2026 r. do dnia 30 września 2027 r.
3. Na każdy okres rozliczeniowy, Ubezpieczyciel wystawi dokumenty ubezpieczenia (polisy ubezpieczeniowe, certyfikaty itp.) uwzględniające m. in. aktualne sumy gwarancyjne oraz wysokość składki należnej za dany okres rozliczeniowy.

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu Umowy, Ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić łączną składkę wynoszącą ..... zł.
2. Miesięczna składka ubezpieczeniowa w okresie trwania umowy wynosi ..... zł.
3. Na łączną składkę, o której mowa w ust. 1 składają się miesięczne składki w następujących okresach rozliczeniowych:
  - 1) składka za I okres rozliczeniowy wynosząca ..... zł,
  - 2) składka za II okres rozliczeniowy wynosząca ..... zł,
  - 3) składka za III okres rozliczeniowy wynosząca ..... zł.
4. Składka ubezpieczeniowa będzie płatna w 36 równych ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego danego miesiąca.
5. Strony zgodnie ustalają, że za dzień zapłaty składki uważa się dzień uznania rachunku Ubezpieczającego.
6. Składka należna jest za czas trwania odpowiedzialności Ubezpieczyciela. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu ubezpieczenia, na jaki została zawarta niniejsza Umowa, Ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej bez ponoszenia opłat manipulacyjnych lub innych kosztów.
7. Warunki płatności:
  - 1) terminy płatności – składka ubezpieczeniowa będzie płatna w 36 równych ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego danego miesiąca.
  - 2) forma płatności - przelew,
  - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.

### § 4

#### ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Ubezpieczający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: bezpośrednie prace przy obsłudze świadczenia w przedmiotowym zamówieniu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Ubezpieczający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Ubezpieczyciela odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Ubezpieczający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,



## 15/ZP/2024

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Na żądanie Ubezpieczającego Ubezpieczyciel przekaze w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>4</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Ubezpieczający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Ubezpieczającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Ubezpieczyciela lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Każdorazowo na żądanie Ubezpieczającego w terminie wskazanym przez Ubezpieczającego Wykonawca przedłoży Ubezpieczającemu dokumenty wymienione w § 4 ust. 3 umowy.
7. Ubezpieczyciel oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników i odpowiada za wyrządzone przez nich szkody.

## § 5

### PODWYKONAWCY

#### 1. Ubezpieczyciel wykona Umowę:

---

<sup>4</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## **15/ZP/2024**

- 1) samodzielnie (bez udziału podwykonawców);
  - 2) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie ....., zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie
2. Jeżeli w wykonywaniu Przedmiotu Umowy uczestniczy podwykonawca, Ubezpieczyciel :
- 1) zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy lub podpisania umowy z podwykonawcą;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.
3. Ubezpieczyciel nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek czynności wynikających z Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Ubezpieczającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że wynika to już z treści złożonej oferty Ubezpieczyciela.

### **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Ubezpieczającego karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, gdy Ubezpieczyciel odstąpi od umowy lub ją wypowiedzie bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Ubezpieczyciel,
  - 2) 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek niż stosunek pracy w przypadku osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
  - 3) 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nierozpoczęcia przez Ubezpieczyciela wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania ubezpieczającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Ubezpieczającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.

### **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Ubezpieczający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności ;
  - a. utratę przez Ubezpieczyciela uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b. przerwę w realizacji przez Ubezpieczyciela obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiających Ubezpieczającemu wywiązanie się ze swoich zadań ustawowych i statutowych.
2. Ubezpieczający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

## 15/ZP/2024

publicznemu. Ubezpieczający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Ubezpieczyciel może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień umowy strony zastrzegają prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia obu stron.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Ubezpieczający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 2) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.) - zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia i zakresu świadczenia Wykonawcy
2. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp określa się zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
  - 1) zmiany wynagrodzenia odbywać się będą w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS (wskaźnik GUS),
  - 2) w sytuacji, gdy wskaźnik GUS za dany kwartał 2023 roku zmieni się w stosunku do wskaźnika GUS za poprzedni kwartał o poziom przekraczający 5%, strona umowy może złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
  - 3) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów materiałów lub usług na koszt realizacji zamówienia,
  - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w trakcie trwania umowy nie więcej niż raz, nie wcześniej niż po publikacji wskaźnika GUS i dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych do pierwszego dnia miesiąca następującego po publikacji wskaźnika,

## 15/ZP/2024

- 5) wartość zmiany wynagrodzenia Ubezpieczycielowi na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 3% w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
  - 6) zmiana wynagrodzenia wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
5. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust.1 Ubezpieczyciel zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia tej zmiany, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Wykonawca przedstawiając Ubezpieczającemu zmianę umowy podwykonawczej, zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Ubezpieczyciel, przedkłada wniosek Ubezpieczającemu na co najmniej 2 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Ubezpieczyciela i zaakceptowanych przez Ubezpieczającego.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Ubezpieczający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

## § 9

### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Ubezpieczającego w sprawach dotyczących wykonywania Umowy jest:  
....., tel. ....
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Ubezpieczyciela w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest  
..... tel. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje konieczności zmiany Umowy, a jedynie konieczność pisemnego poinformowania drugiej Strony o takiej zmianie.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Ubezpieczyciela.
5. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Ubezpieczającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ubezpieczyciel przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu

**15/ZP/2024**

zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

6. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według przepisu art. 10 UDUiR.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. Zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
9. Zmiana w zakresie danych dotyczących Stron, a w szczególności ich adresów lub nazw, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentowania, nie stanowią istotnej zmiany postanowień Umowy i nie wymagają zgody Stron. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem złożonym drugiej Stronie.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy PZP, KC, UDUiR, ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych z dnia 22 maja 2003 r., a także inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a także dokumenty zamówienia – numer sprawy: 15/ZP/2024
11. Ubezpieczyciel uznaje i oświadcza, że w trakcie postępowania otrzymał od Ubezpieczającego odpowiedź na każde pytanie, które zadał w terminie określonym przepisami PZP i są mu znane wszelkie okoliczności oraz informacje niezbędne do zawarcia Umowy i realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w tym do oceny ryzyka ubezpieczeniowego. Wszelkie inne informacje Ubezpieczyciel uznaje za nieistotne.

**UBEZPIECZYCIEL**

**UBEZPIECZAJĄCY**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie,  
ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu  
których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

---

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, składne na podstawie art. 118 ust. 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do oddania do dyspozycji Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegający się o zamówienie\* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o nazwie: „**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**”.

W związku z ubieganiem się Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*

..... (nazwa Wykonawcy / siedziba)

o udzielenie ww. zamówienia publicznego zobowiązuję / zobowiązujemy się jako podmiot (firma/osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*) udostępniający zasoby:

.....(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, siedziba)

do oddania do dyspozycji ww. Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia zawarto w specyfikacji warunków zamówienia.

I. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....,

II. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....,

III. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....,

IV. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie:

.....,

V. Zapewnienie wykonania zamówienia / części zamówienia, w tym wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....,

UWAGA:

1. **DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA** (tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ąca zasoby.

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

---

***(składane na wezwanie Zamawiającego)***

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**”, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**ZESTAWIENIE SZKODOWOŚCI DLA SP ZOZ W AUGUSTOWIE**

stan z dnia 20.02.2024 r. za okres od 01.01.2015 do 17.02.2024

Rok	Wyplata szkody/ przyczyna szkody	Liczba wypłat szkód łącznie	Wartość szkody w PLN
<b>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej</b>			
2016	Brak wypłaty szkód	0	0
2017	Brak wypłaty szkód	0	0
2018	Brak wypłaty szkód	0	0
2019	Brak wypłaty szkód	0	0
2020	Brak wypłaty szkód	0	0
2021		0	0
2022		1	15 000,00
2023		1	26 460,00
2024	Brak wypłaty szkód	0	0
<b>REZERWY</b>			
Rodzaj ryzyka	Rok zgłoszenia szkody	Wysokość rezerwy	
Odpowiedzialność cywilna	2018	430 780,00 PLN	
Odpowiedzialność cywilna	2020	154 720,00 PLN	
Odpowiedzialność cywilna	2020	69 292,90 PLN	
Odpowiedzialność cywilna	2022	58 020,00 PLN	
<b>RENTY</b>			
Odpowiedzialność cywilna	2017	42 000,00 Wypłacono 147 000,00	
Odpowiedzialność cywilna	2020	230 455,44	

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Do ubezpieczenia szpitala 01 października 2024 – 30 września 2027 (36 miesięcy) z rocznymi okresami polisowania

**DANE UBEZPIEZAJĄCEGO/UBEZPIECZONEGO**

<b>Pełna nazwa</b>	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie
<b>Adres</b>	ul. Szpitalna 12
<b>Kod/ Miejscowość</b>	16-300 Augustów
<b>REGON</b>	790317038
<b>NIP</b>	846-13-75-707
<b>KRS</b>	0000037781
<b>Numer konta bankowego</b>	37 1440 1101 0000 0000 0974 4177
<b>Strona www</b>	www.spzoz.augustow.pl
<b>WWW-mail</b>	sekretariat@spzoz.augustow.pl
<b>Siedziba główna(adres)</b>	16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12
<b>Miejsca ubezpieczenia</b> (lokalizacje, oddziały ubezpieczającego – dokładne adresy)	16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12
<b>Rok założenia firmy</b>	1997
<b>Kontrakt z NFZ 2023</b>	55 397 660 zł
<b>Kontrakt z NFZ 2024</b>	Będzie dopiero przedmiotem negocjacji
<b>Liczba zatrudnionych</b>	410
<b>Liczba łóżek</b>	161
<b>Opis prowadzonej działalności</b>	Porady lekarskie, wizyty domowe, zabiegi, lecznictwo otwarte, lecznictwo zamknięte, transport chorych, konsultacje
<b>PKD (z opisem)</b>	86.10.Z Działalność szpitali
<b>Numer rejestracji ZOZ</b>	20-00104
<b>Numer rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą</b>	000000010716
<b>Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</b>	1.Szpital 2.Poradnie Specjalistyczne
<b>Organ Założycielski</b>	Powiat Augustowski

<b>Liczba pacjentów przyjętych w 2023 r.</b>	<b>Lecznictwo otwarte</b>	<b>Lecznictwo zamknięte</b>
	<b>64 065</b>	<b>8 711</b>

<b>Liczba lekarzy pracujących: umowa o pracę/ kontrakt</b>	59	
<b>Liczba lekarzy wykonujących zabiegi:umowa o pracę/ kontrakt</b>	17	
<b>Inny personel</b>		<b>Liczba</b>
	Pielęgniarki	153
	Położne	22
	Technik RTG	8
	Technik farmacji	0
	Technik fizjoterapeuta	10
	Inny średni	34
	Salowe	45

### INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SZPITALA

Kuchnię i pralnię prowadzą firmy zewnętrzne.  
Szpital posiada miejsca parkingowe przy budynkach.  
Szpital nie prowadzi banku krwi pępowinowej.  
Szpital otrzymuje krew z RCKiK w Białymstoku.  
Sprząatanie prowadzą pracownicy szpitala.

### INFORMACJE O APTECE SZPITALNEJ

Apteka pracuje wyłącznie na potrzeby szpitala.  
Przekazuje leki gotowe i robione.  
Liczba zatrudnionych: 3 osoby.  
Obrót w 2023 r. – 2 506 272,17 PLN

### INFORMACJE O PRZYCHODACH SZPITALA

#### PRZYCHODY ZE ŚRODKÓW PRYWATNYCH

- Przychód ze świadczeń medycznych finansowanych ze środków prywatnych w 2023 r. (współpraca z NZOZ, leczenie obcokrajowców i osób nie ubezpieczonych, medycyna pracy): **411 693,23 PLN.**
- Przychód z działalności niemedycejskiej w 2023 r. (dzierżawa pomieszczeń, gruntów, inne): **915 893,88 PLN.**

Działalność wymieniona w p.1 jest ujęta w działalności statutowej szpitala. Zasady dzierżawy gruntów i pomieszczeń oraz garaży reguluje Uchwała Rady Powiatu.  
Szpital nie posiada innych nr PKD

### WYKAZ ODDZIAŁÓW, PORADNI I PRACOWNI SZPITALA

- 1) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – 20 łóżek
- 2) Oddział Chirurgii Ogólnej – 30 łóżek
- 3) Oddział Ginekologiczno – Położniczy – 15 łóżek
- 4) Oddział Pediatryczny – 15 łóżek
- 5) Oddział Chorób Wewnętrznych – 50 łóżek

## 15/ZP/2024

- 6) Oddział Obserwacyjno – Zakaźny – 20 łóżek
- 7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii – 6 łóżek
- 8) Szpitalny Oddział Ratunkowy – 5 łóżek
- 9) Blok Operacyjny
- 10) Apteka szpitalna
- 11) Centralna Sterylizatornia
  - a) ambulatoryjną:
    - 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
    - 2) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
    - 3) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
    - 4) Poradnia Chorób Zakaźnych
    - 5) Poradnia Rehabilitacyjna
    - 6) Poradnia Pediatriczna
    - 7) Poradnia Chorób Wewnętrznych
    - 8) Poradnia Okulistyczna
    - 9) Poradnia Alergologiczna
    - 10) Poradnia Dermatologiczna
    - 11) Dział Fizjoterapii
    - 12) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy
    - 13) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej
    - 14) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
    - 15) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
    - 16) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej
    - 17) Pracownia RTG
    - 18) Pracownia USG
    - 19) Pracownia Spirometryczna
    - 20) Pracownia Diagnostyki Kardiologicznej
    - 21) Pracownia Endoskopowa Przewodu Pokarmowego
    - 22) Izba Przyjęć Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego
    - 23) Prosektorium

### **CHARAKTERYSTYKA WPŁYWAJĄCA NA OCENĘ RYZYKA SZPITALA STANDARZY, PROCEDURY, INSTRUKCJE STOSOWANE W SZPITALU**

#### **W SP ZOZ ZOSTAŁ OPRACOWANY I WDROŻONY REGULAMIN IZBY PRZYJĘĆ OGÓLNEJ I PRZYJMOWANIA CHORYCH DO SZPITALA**

#### **STANDARZY**

1. Technika zakładania wkłuc dożylnych
2. Standard higieny rąk
3. Standard opieki położniczej nad pacjentką po porodzie fizjologicznym
4. Standard przyjęcia pacjenta do szpitala.
5. Standard postępowania po zgonie pacjenta
6. Standard edukacji pacjenta –prawa pacjenta

#### **PROCEDURY**

1. Postępowanie z odpadami medycznymi.
2. Postępowanie z bielizną czystą i brudną
3. Dezynfekcja i mycie ręczne instrumentów medycznych.
4. Przygotowanie personelu do operacji.
5. Postępowanie w szpitalu z MRSA u pacjentów.
6. Przygotowanie pacjenta do operacji.
7. Zasady ruchu w obrębie bloku operacyjnego.
8. Zasady izolacji chorych.
9. Postępowanie w przypadku wystąpienia ogniska epidemiologicznego w SP ZOZ
10. Stosowanie i zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych.
11. Stosowanie odzieży ochronnej- wg przepisów BHP
12. Postępowanie w przypadku pacjenta zanieczyszczonego- dekontaminacja.

**Procedura postępowania po ekspozycji na wirusa WZW typu C****I N S T R U K C J E**

1. Postępowanie w przypadku skaleczenia użytym sprzętem.
2. Instrukcja postępowania z odzieżą chorego w szpitalu.
3. Postępowanie po ekspozycji.
4. Postępowanie w razie śmierci chorego oraz mycia i dezynfekcji sprzętu mającego kontakt ze zmarłym pacjentem w oddziale szpitala.
5. Mycie i dezynfekcja respiratorów.
6. Postępowanie z dozownikiem tlenu po użyciu.
7. Postępowanie ze ssakami po użyciu.
8. Postępowanie zasady mycia i dezynfekcji inkubatorów.
9. Postępowanie z łóżkiem.
10. Postępowanie - zasady mycia i dezynfekcji inhalatorów po użyciu.
11. Stosowanie środków ochrony indywidualnej

Instrukcja higieny i bezpieczeństwa pracy dotyczące stosowania preparatów dezynfekcyjnych.

W szpitalu zostały opracowane zasady utrzymania czystości

**ZADANIA ZESPOŁU DO SPRAW ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM SZPITALNYCH.**

1. Bieżące monitorowanie i rejestracja zakażeń szpitalnych.
2. Aktywne zwalczanie ognisk epidemiologicznych zakażeń zakładowych.
3. Opracowywanie rocznych programów kontroli zakażeń.
4. Realizacja kontroli zakażeń szpitalnych.
5. Formułowanie raportów dla komitetu i dyrekcji.
6. Planowanie i realizacja doraźnych działań w przypadku wystąpienia zakażenia.
7. Udział w pracach zespołu ds. antybiotykoterapii, prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestracji i monitorowania zakażeń.
8. Planowanie i realizacja edukacji personelu w zakresie zakażeń.
9. Opracowanie, wprowadzenie i kontrola realizacji i skuteczności procedur.
10. Kontrola wszystkich ogniw odpowiedzialnych za realizację programu kontroli zakażeń.
11. Aktywna współpraca z laboratorium, oddziałami szpitala i apteką w zakresie kontroli zakażeń.
12. Uaktualnianie zaleceń, standardów i rekomendacji.

**W SP ZOZ pracuje komisja ds. jakości ( w zależności od potrzeb).**

Pielęgniarka epidemiologiczna – po kursach kwalifikacyjnych , dodatkowo rozpoczyna specjalizację.

Szkolenia pracowników- co miesiąc oddziałowe, tez z zasad BHP

Pracownia mikrobiologiczna – prowadzi firma zewnętrzna.

Laboratorium –pełny zakres - prowadzi firma zewnętrzna.

Pielęgniarki łącznikowe –pracę koordynuje pielęgniarka naczelna.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej	TAK/NIE
1.	Szpital wielospecjalistyczny	NIE
2.	Sanatorium	NIE

**15/ZP/2024**

3.	Zakład rehabilitacji leczniczej (stacjonarny)	NIE
4.	Zakład opiekuńczo-leczniczy	NIE
5.	Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy	NIE
6.	Hospicjum	NIE
7.	Leczenie uzależnień	NIE
8.	Psychiatryczna opieka zdrowotna	NIE
9.	Przychodnie	TAK
10.	Ambulatorium z izbą chorych	TAK
11.	Ambulatorium -opieka doraźna	TAK
12.	Zakład badań diagnostycznych	TAK
13.	Medyczne laboratorium diagnostyczne	NIE
14.	Stacja dializ	NIE
15.	Pogotowie ratunkowe	NIE