

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Dostawy
Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Augustowie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 790317038

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szpitalna 12

1.5.2.) Miejscowość: Augustów

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-300

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

1.5.7.) Numer telefonu: 87 644 42 59

1.5.8.) Numer faksu: 87 643 34 19

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: anna.liszewska@spzoz.augustow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.spzoz.augustow

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.spzoz.augustow.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f957e4c3-fc46-11ec-8000-d680d39e541a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00255650/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-07-14 13:57

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00109697/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa materiałów biurowych

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00239009/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 12/ZP/2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Pakiet I - 121 poz.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część SWZ.

Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, formularzy i ksiąg medycznych oraz wprowadzenia innych w trakcie realizacji umowy.

Druki dostarczane w bloczkach winny być klejone a 100 szt., druki pojedyncze a 100 szt. w opakowaniach, książki i księgi zszywane lub klejone w ilościach na sztuki określone w zamówieniu.

Druki medyczne wskazane wzorem w treści i w formie są dostępne dla Wykonawców w siedzibie Zamawiającego.

Druki winny odpowiadać w treści i formie ogólnodostępnym wzorom oraz wzorom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości w poszczególnych elementach dostawy.

Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 60% wielkości przedmiotu zamówienia.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego, tj. do Magazynu Technicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wniesienia zamówionego towaru w miejsce wskazane w pkt 12.

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku wg zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w terminie nie dłuższym niż 5-6 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający przewiduje skrócenie ww. czasu dostawy zgłoszonego zapotrzebowania, co będzie punktowane w kryterium oceny ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy oraz projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

24910000-6 - Kleje

31630000-1 - Magnesy

30197630-1 - Papier do drukowania

4.5.5.) Wartość części: 74590,36 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Pakiet II - 21 poz.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część SWZ.

Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, formularzy i ksiąg medycznych oraz wprowadzenia innych w trakcie realizacji umowy.

Druki dostarczane w bloczkach winny być klejone a 100 szt., druki pojedyncze a 100 szt.

w opakowaniach, książki i księgi zszywane lub klejone w ilościach na sztuki określone w zamówieniu.

Druki medyczne wskazane wzorem w treści i w formacie są dostępne dla Wykonawców w siedzibie Zamawiającego.

Druki winny odpowiadać w treści i formacie ogólnodostępnym wzorom oraz wzorom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości w poszczególnych elementach dostawy.

Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi.

Ostateczna ilość artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 60% wielkości przedmiotu zamówienia.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego, tj. do Magazynu Technicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wniesienia zamówionego towaru w miejsce wskazane w pkt 12.

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku wg zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w terminie nie dłuższym niż 5-6 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający przewiduje skrócenie ww. czasu dostawy zgłoszonego zapotrzebowania, co będzie punktowane w kryterium oceny ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy oraz projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

4.5.5.) Wartość części: 7728,46 PLN

Część 3**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Pakiet III - 8 poz.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część SWZ.

Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, formularzy i ksiąg medycznych oraz wprowadzenia innych w trakcie realizacji umowy.

Druki dostarczane w bloczkach winny być klejone a 100 szt., druki pojedyncze a 100 szt.

w opakowaniach, książki i księgi zszywane lub klejone w ilościach na sztuki określone w zamówieniu.

Druki medyczne wskazane wzorem w treści i w formacie są dostępne dla Wykonawców w siedzibie Zamawiającego.

Druki winny odpowiadać w treści i formacie ogólnodostępnym wzorom oraz wzorom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości w poszczególnych elementach dostawy.

Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi.

Ostateczna ilość artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 60% wielkości przedmiotu zamówienia.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego, tj. do Magazynu Technicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wniesienia zamówionego towaru w miejsce wskazane w pkt 12.

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku wg zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w terminie nie dłuższym niż 5-6 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający przewiduje skrócenie ww. czasu dostawy zgłoszonego zapotrzebowania, co będzie punktowane w kryterium oceny ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy oraz projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39222110-8 - Sztućce i talerze jednorazowe

4.5.5.) Wartość części: 7412,30 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Pakiet IV - 8 poz.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część SWZ.

Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, formularzy i książ medycznych oraz wprowadzenia innych w trakcie realizacji umowy.

Druki dostarczane w bloczkach winny być klejone a 100 szt., druki pojedyncze a 100 szt.

w opakowaniach, książki i księgi zszywane lub klejone w ilościach na sztuki określone w zamówieniu.

Druki medyczne wskazane wzorem w treści i w formacie są dostępne dla Wykonawców w siedzibie Zamawiającego.

Druki winny odpowiadać w treści i formacie ogólnodostępnym wzorom oraz wzorom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości w poszczególnych elementach dostawy.

Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi.

Ostateczna ilość artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 60% wielkości przedmiotu zamówienia.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego , tj. do Magazynu Technicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wniesienia zamówionego towaru w miejsce wskazane w pkt 12.

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku wg zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w terminie nie dłuższym niż 5-6 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający przewiduje skrócenie ww. czasu dostawy zgłoszonego zapotrzebowania, co będzie punktowane w kryterium oceny ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy oraz projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury

4.5.5.) Wartość części: 12002,50 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Do postępowania nie wpłynęła żadna oferta.

Zgodnie z art. 255 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty.

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Do postępowania nie wpłynęła żadna oferta.

Zgodnie z art. 255 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty.

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Do postępowania nie wpłynęła żadna oferta.

Zgodnie z art. 255 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty.

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Do postępowania nie wpłynęła żadna oferta.

Zgodnie z art. 255 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty.