

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2013

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie

z dnia 27 lutego 2013r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.96.70, poz.335 z późn. zm.) oraz w oparciu o postanowienia Regulaminu ZFSS SP ZOZ w Augustowie i w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, postanawiam wprowadzić Aneks Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikiem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Augustów, dnia 27.02.2013r.

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Augustowie

Danuta Zawadzka

ANEKS Nr 1

z dnia 27 lutego 2013r.

do Regulamin Zakadowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakadowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia MPiPS z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakadowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168 ze zm.), zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2013 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie ZFSS:

§1

1. W punkcie III. Przeznaczenie Funduszu w §8 dodaje się punkt 11) o następującym brzmieniu:
" 11) okolicznościowe zapomogi pieniężne – nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym."
2. W załączniku nr 3 do Regulaminu ZFSS dodaje się TABELĘ Nr 11 w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.

§2

W pozostałym zakresie Regulamin ZFSS pozostaje bez zmian.

§3

Aneks wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń, tj. z dniem 14.03.2013r.

Wojciech Chmura
Anna Bobrowa-Kwiat

Anna Bobrowa-Kwiat

(podpis uprawnionych przedstawicieli zakadowych
organizacji związkowych)

(podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Anna Zawadzka
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Augustowie

Otrzymują:
1. Zakadowe organizacje związkowe.
2. A/a

TABELA Nr 11

wysokości udzielanej okolicznościowej zapomogi pieniężnej

Prog dochodu	Sredni miesieczny dochod (netto) na osobę w rodzinie w dniu skadania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	Wartosc świadczenia
I	do 2.000,00 zł	160,00 zł
II	powyzej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł	140,00 zł
III	powyzej 3.000,00 zł	100,00 zł
* wartosc świadczenia moze być przyznana w wysokosci nizszej od podanych w tabeli kwot		
* wartosc świadczenia moze być przyznana do wysokosci limitu rocznego zwolnienia podatkowego		

DYREKTOR
 Samodzielny Publiczny Zakład Drzemnotnej w Augustowie
 Danuta Zawadzka

Fluore Bobrow-Klott
 Iwonne Korte
 Wiete Thoma 022917
 G.H. Korte

ZARZĄDZENIE NR 19 / 2013

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie

z dnia 28 czerwca 2013r.

w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.96.70, poz.335 z późn. zm.) oraz w oparciu o postanowienia Regulaminu ZFSS SP ZOZ w Augustowie i w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, postanawiam wprowadzić Aneks Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z załącznikiem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Augustów, dnia 28.06.2013r.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Augustowie
Danuta Zawadzka

ANEKS Nr 2

z dnia 28 czerwca 2013r.

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie do Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socialnych

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socialnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia MPiPS z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socialnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168 ze zm.), zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2013 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie ZFSS:

§1

1. W punkcie III. Przeznaczenie Funduszu w § 8 dodaje się punkt 12) o następującym brzmieniu:

" 12) pomoc bezwrotna na remont mieszkania – nie częściej niż raz na cztery lata."

2. W załączniku nr 3 do Regulaminu ZFSS dodaje się TABELĘ Nr 12 oraz zmienia się TABELĘ Nr 2 i TABELĘ Nr 10, których brzmienie określa Załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.

§2

W pozostłym zakresie Regulamin ZFSS pozostaje bez zmian.

§3

Aneks wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń, tj. z dniem 13.07.2013r.

(podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej)

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Augustowie
Danuta Zawadzka

(podpis uprawnionych przedstawicieli zakładowych
organizacji związkowych)

22TH ligandie h'eur
Wolke
Dracon
W2P02
070227

TABELA Nr 12

Wysokości udzielanej pomocy bezwrotnej na remont mieszkania	
Próg dochodu	Sredni miesięczny dochód na osobę w rodzinie określony w § 9 pkt 4 Regulaminu ZFSS
	I do 2.000,00 zł
	II powyżej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł
III powyżej 3.000,00	
* wartość świadczenia może być przyznana w wysokości niższej od podanych w tabeli kwot	

TABELA Nr 2

Dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie	
Próg dochodu	Sredni miesięczny dochód na osobę w rodzinie określony w § 9 pkt 4 Regulaminu ZFSS
	I do 2.000,00 zł
	II powyżej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł
III powyżej 3.000,00	
* wartość świadczenia może być przyznana w wysokości niższej od podanych w tabeli kwot	

TABELA Nr 10

Wysokości materialnej pomocy bezwrotnej w związku ze szczególnie trudną sytuacją życiową, rodziną i materialną (tzw. zapomogi doradne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami (osobymi, kłóskami, kłóskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią) (tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	
Sredni miesięczny dochód na osobę w rodzinie określony w § 9 pkt 4 Regulaminu ZFSS	I do 2.000,00 zł
	II powyżej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł
	III powyżej 3.000,00
* zapomoga może być przyznana w wysokości niższej od podanych w tabeli kwot	

022P1P
22TH
M2P02
M2P02
M2P02
07022L

Wojciech Jankowski
Magdalena Jankowska
Katarzyna Alicja
Natalia Jankowska
Teresa Jankowska-Wojcik

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie
Danutą Zawadzka

z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2011r.

w Augustowie z dn. 17.12.2010r.

Wprowadzony Zarządzeniem Nr 53/2010 Dyrektora SP ZOZ

**Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**REGULAMIN
Zakładowego
Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

obowiązujący w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Augustowie,
zwanym dalej „Zakładem”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),
- 2) rozporządzenia MPiPS z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168 ze zm.),

§ 2

Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele, na które przeznaczają się środki funduszu, oraz zasady i warunki przeznaczania świadczeń i pomocy finansowanych z Funduszu.

§ 3

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wymienionej w podstawach prawnych wydania regulaminu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony coroczny plan wydatków funduszu (plan rzeczowo – finansowy).
2. Projekt corocznego planu wydatków (plan rzeczowo – finansowy) podlega uzgodnieniu z działającymi u pracodawcy zakładowymi związkami zawodowymi, nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Cele i formy działalności socjalnej nie ujęte w planie rzeczowo- finansowym oraz w niniejszym regulaminie nie mogą być finansowane do czasu wprowadzenia zmian w tym zakresie.

§ 4

Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpłaty z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,

- rozumieniu Kodeksu pracy – nie częściej niż raz na dwa lata,
- 2) wypraczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypraczynkowego w ust. 1 lit a) – c) – nie częściej niż raz w roku kalendarzowym,
- 1) krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypraczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w §7 ust. 2 lit b) w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów i kolonii zdrowotnych, wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (tzw. „szkoły zielone”) zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osobę uprawnioną wskazaną w §7 ust. 1 lit a) – c) – nie częściej niż raz w roku kalendarzowym,

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

§ 8

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - a) wszyscy pracownicy zatrudnieni w zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy, tj. którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 lit. a) – c),
 - e) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d) są:
 - a) współmatkowie,
 - b) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukonczenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukonczenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukonczenia 25 lat: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmatronka, wnuki i rodzeństwo
 - c) rodzice mieszkający i prowadzący wspólnie z pracownikiem gospodarstwo domowe,
 - d) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu w chwili śmierci pracownika, przez okres 2 lat kalendarzowych od daty śmierci pracownika.

§ 7

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

- 3) wpływy z oprecentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) odsetki od środków Funduszu,
- 5) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności społecznej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów społecznych,
- 6) wierzycielności likwidowanego zakładowego Funduszu społecznego,
- 7) inne środki określone w odrębnych przepisach.

8

- 3) pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne), tzw. zapomoga dorazna, wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki,
- 4) działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłat do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe w przypadku wyjść zorganizowanych przez pracodawcę oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- 7) zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielone w wypadkach losowych, tzw. zapomoga losowa,
- 8) imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia, Wielkiej Nocy,
- 9) pomocy pieniężnej lub rzeczowej w formie bonów towarowych dla pracownika przyznawanej na podstawie wniosków pracowników **nie częściej niż dwa razy w danym roku**,
10) leczenia sanatoryjnego, **nie częściej niż jeden raz w roku**.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCIALNYCH

§ 9

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz od wielkości środków Funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Usługi i świadczenia są **przyznawane na wniosek** osoby uprawnionej wskazanej w § 7 ust. 1 lit. a) – c) i e) i **mają charakter uznaniowy**. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socialnej w przypadku jej nie przyznania.
3. Podstawę do przyznania usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika. Oświadczenie o dochodach zawarte jest we wniosku o przyznanie świadczenia socialnego.
4. Dochodem, o którym mowa w ust. 3 w rodzinie są **wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie** (prowadzące wspólne gospodarstwo domowe), podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, tj. powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia o wysokości dochodu, Zakład ma prawo żądać przez uprawnionego przedłożenia deklaracji PIT i innych dokumentów, w oparciu, o które sporządzone zostało oświadczenie. Nie przedłożenie przez pracownika żądanych dokumentów będzie jednoznaczne z oświadczeniem o cofnięciu przez uprawnionego wniosku o dofinansowanie.
6. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, **traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socialnej** zakładu pracy. W szczególności uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać niektóre świadczenia tylko dzieciom tej osoby.
7. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu dokonuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami zawodowymi.
8. Osoby ubiegające się o dopłatę do wypoczynku składają wnioski **najpóźniej do końca miesiąca marca każdego roku** lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.
2. **Pożyczki zwrotne** na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 2) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
 - 4) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 5) zakup lokali na własność,
 - 6) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 7) remont i modernizację mieszkań lub domu,
 - 8) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

§ 11

V. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

1. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy społecznej stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu złożenia wniosku lub oszacowania, zwane dalej minimalnym wynagrodzeniem.

§ 10

14. **Współmatronkowie** zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają z dopłat do wypoczynku dla dzieci i młodzieży tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.
13. **Swiadczenia społeczne** w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - d) niepełnosprawnym.
13. Zapomogi rzeczowe lub finansowe mogą być przyznawane na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub zakładowa organizacja związkowa - po uprzedniej akceptacji osoby zainteresowanej.
13. Swiadczenia społeczne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 11. Odmowa przyznania świadczenia musi być uzasadniona na piśmie.
 12. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie, po powrocie z urlopu wypoczynkowego trwającego przez okres nie krótszy niż kolejne 14 dni kalendarzowych w celu uzyskania świadczenia jest zobowiązany do złożenia wniosku uprawnającego do wypłaty świadczenia wraz z dotaczną kartą urlopową potwierdzającą wykorzystanie co najmniej 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką społeczną Zakładu oraz członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
10. Zgłoszone przez zainteresowanych uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrzone przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
9. Wykaz pracowników, którym przyznano dofinansowanie do wypoczynku będzie podany do wiadomości zainteresowanych po zatwierdzeniu przez pracodawcę w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

3. **Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki**, o której mowa w ust. 2, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na trzy lata.

2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Zakładu.

4. Poręczycielami pożyczek udzielanych emerytom i rencistom, o których mowa w § 7 ust. c), mogą być również osoby nie będące pracownikami Zakładu, jeżeli przedstawia zaświadczenie z innego zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, wysokość uzyskiwanego dochodu oraz stwierdzenie, iż nie są w trakcie rozwiązywania stosunku pracy.

5. **Oprocentowanie pożyczki** wynosi:

a) 3% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorców osiągniętych dochód na osobę w rodzinie od 120% do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku,

b) 5% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorców osiągniętych dochód na osobę w rodzinie wyższy od wymienionego w pkt. a),

c) **nie podlegają oprocentowaniu** pożyczki przyznawane osobom uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

6. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

7. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, **nie dłużej niż do 3 lat**.

8. W przypadku gdy **dochód** na osobę w rodzinie jest **wyższy niż 150%** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku, maksymalny termin spłaty pożyczki **nie może przekroczyć 12 miesięcy**, chyba, że osoba uprawniona wykaze znaczne pogorszenie sytuacji materialnej w trakcie spłacania pożyczki.

9. W szczególności uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być w całości lub w części umorzona.

10. **Niespłacona pożyczka** (łącznie z kwotą warunkowo umorzonych pożyczki) staje się **natychniałą wymagalną w przypadku:**

1) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,

2) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,

3) wygaśnięcia stosunku pracy,

4) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,

5) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,

6) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę pożyczka została udzielona,

7) ustania członkostwa w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.

9. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.

10. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego do wysokości minimalnego wynagrodzenia. Powyższe zobowiązanie dotyczy też poręczycieli, będących pracownikami Zakładu.
11. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
12. W przypadku nie spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach.
13. W razie likwidacji pracodawcy spłata pożyczki następuje na wskazany przez likwidatora rachunek bankowy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy uzgodnienia ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2011r., tj. po podpisaniu przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe.

010222 Tarcza Rezerwowa - WERT
 022717 Wanda Jaszczoł
 22714 Dorota Wójcik
 072222 - WERT

(podpis uprawnionych przedstawicieli zakładowych

organizacji związkowych)

- Częścią niniejszego regulaminu są załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego wraz z oświadczeniem o dochodach
 - 2) załącznik nr 2 – umowa pożyczki na cele mieszkaniowe;
 - 3) załącznik nr 3 – tabele wysokości świadczeń finansowanych z ZFSS i dopłat do tych świadczeń;
 - 4) załącznik nr 4 – plan dochodów i wydatków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na dany rok.

(podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej)

DYREKCYJA
 SAMODZIELNEGO FUNDUSZU
 ZAKŁADU ZDROWIA ZESP. WART
 CZĘŚĆ KONTAKTOWA

W N I O S E K

o przyznaniu świadczenia socjalnego

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy: SP ZOZ w Augustowie.....

(komórka organizacyjna)

Miejsce zamieszkania.....
Proszę o przyznanie dla mnie* / mojej rodziny*.....

(określić rodzaj usługi lub świadczenia – zapomogi, pożyczki mieszkaniowej, wczasy, kolonie, do sanatorium, na wycieczkę, biletów na imprezę, itp.)

(imięna osoba uprawnionych: współmałżonka, dzieci, rodziców, itp.)

z uwagi na następującą sytuację życiową, rodzinną i materialną.....

(opisać przypadki szczególne dotyczące np. stanu zdrowia rodziny, wydarzeń losowych, warunków mieszkaniowych, liczebności rodziny, itp.)

B. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód za okres od..... do..... wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w..... r. wynosił..... zł, co w przeliczeniu na.....osób/osoby (domowników) stanowi.....zł na osobę.

C. Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia i zasłku z ubezpieczenia społecznego przypadających ode mnie rat z tytułu spłaty pożyczki na zasadach określonych w umowie o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFSS. /Nie dotyczy.

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem* nie korzystałem* z podobnej usługi (świadczenia).

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, pod odpowiedzialnością karną (art.233§1 Kk) oraz świadomy odpowiedzialności określonej w § 9 ust. 6 Regulaminu.

* niepotrzebne skreślić

(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacja o przyznaniu świadczenia i dofinansowania z Funduszu sporządzona na podstawie protokołu z posiedzenia.

Podpisy przedstawicieli organizacji związkowych:

ZATWIERDZAM

(podpis pracodawcy)

(data, podpis i pieczęć pracownika)

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE NR FINANSOWANEJ Z ZFSS

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, zwanym dalej **Pożyczkodawcą**, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Danutę Zawadzką,

a

Panią/Panem zam. zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**.

§ 1

Na podstawie wniosku złożonego przez **Pożyczkobiorcę** oraz protokołu ze spotkania z przedstawicielami organizacji związkowych w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFSS z dnia r., **Pożyczkodawca** przyznaje **Pożyczkobiorcy** kwotę pożyczki ze środków ZFSS w wysokości złotych (słownie złotych: oprocenowane % w stosunku rocznym).

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się zwrócić **Pożyczkodawcy** kwotę pożyczki, wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie złotych, w terminie do dnia roku.
2. Rozpoczęcie spłaty nastąpi od dnia roku w wysokości: zł (w tym odsetki zł) następane raty po zł.

§ 3

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie wyżej wymienionych rat z wynagrodzeń miesięcznych.

§ 4

Nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFSS podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:

- rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
- rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
- wygaśnięcia stosunku pracy,
- stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie,
- sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę pożyczka została udzielona,
- ustania członkostwa w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.

Obowiązkowi natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się gdy:

— rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę nastąpiło bez winy pracownika.

TABELA
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPŁAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

TABELA Nr 1
dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%	90%
		II	powyżej 50% do 150%	70%
		III	powyżej 150%	50%
* wyliczoną łączną dopłatę zaokrągla się do pełnych 10 zł.				

TABELA Nr 2
dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%	4%
		II	powyżej 50% do 150%	3%
		III	powyżej 150%	2%
* wyliczoną łączną dopłatę zaokrągla się do pełnych 10 zł.				

TABELA Nr 3

dopłat do wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%	8%
		II	powyżej 50% do 150%	6%
		III	powyżej 150%	4%
* wyliczoną łączną dopłatę zaokrągla się do pełnych 10 zł. * maksymalna dopłata może być przyznana do 90% poniesionych kosztów * dopłata może dotyczyć maksymalnie 10 dni wypoczynku				

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%
		II	powyżej 50% do 150%
		III	powyżej 150%
		* wyliczona łączna dopłata zaokrąglona się do pełnych 10 zł.	

dopłat do pobytu w placówkach leczniczo - sanatoryjnych

TABELA Nr 7

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%
		II	powyżej 50% do 150%
* wyliczona łączna dopłata zaokrąglona się do pełnych 10 zł.		* wyliczona łączna dopłata zaokrąglona się do pełnych 10 zł.	
* wartość świadczenia może być przyznana w wysokości niższej od podanych w tabeli kwot		* świadczenie przysługuje dzieciom, które nie ukończyły 13 roku życia	

dopłat do imprez okolicznościowych i zakup upominków dla dzieci osób uprawnionych

TABELA Nr 6

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%
		II	powyżej 50% do 150%
		III	powyżej 150%
		* wyliczona łączna dopłata zaokrąglona się do pełnych 10 zł.	

wysokości udzielanej pomocy pieniężnej lub rzeczowej w formie bonów towarowych

TABELA Nr 5

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%
		II	powyżej 50% do 150%
		III	powyżej 150%
		* wyliczona łączna dopłata zaokrąglona się do pełnego 1 zł.	

dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej

TABELA Nr 4

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	I	do 50%
		II	powyżej 50% do 150%
		III	powyżej 150%
		* wyliczona łączna dopłata zaokrąglona się do pełnego 1 zł.	

wysokości oprocentowania pożyczki na cele mieszkaniowe

TABELA Nr 8

Prog dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	do 120%	I
		powyżej 120% do 150%	II
		powyżej 150%	III
Wysokość oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym			5%

maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe

TABELA Nr 9

L.p.	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	Maksymalna kwota pożyczki stanowiąca % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	1	budowa domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym	do 600 %
			2	zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej	do 500 %
			3	zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego	do 500 %
			4	przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne	do 300 %
			5	wykup lokali na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu	do 200 %
			6	przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej	do 300 %
			7	remont i modernizację mieszkań lub domu	do 200 %
			8	kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań	do 200 %
			*w razie zbiegu uprawnień do pożyczki na więcej niż jeden cel, udziela się tylko jednej pożyczki wskazanej we wniosku przez osobę uprawnioną * osobom uprawnionym może być przyznana pożyczka w wysokości niższej od podanych w tabeli kwot *kwoty pożyczek przyznawane są łącznie na rodzinę uprawnioną do pomocy socjalnej			* przy wyliczaniu wysokości pożyczki otrzymaną kwotę zaokrągla się do pełnych 100 zł.

wysokości materialnej pomocy bezwrotnej w związku ze szczególnie trudną sytuacją życiową, rodzinną i materialną (tzw.zapomogi dorazne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw.zapomogi losowe)

TABELA Nr 10

Próg dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu skądania wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	Wartość tzw. zapomogi doraznej stanowiąca % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego	Wartość tzw. zapomogi losowej stanowiąca % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego
I	do 50%	150%	250%
II	powyżej 50% do 150%	100%	150%
III	powyżej 150%	nie przysługuje	50%

* wyliczona łączna dopłata zaakrągla się do pełnych 100 zł.
* zapomoga może być przyznana w wysokości niższej od podanych w tabeli kwot.
* pomoc przyznaje się łącznie na rodzinę uprawioną do pomocy socjalnej

ZAŁOŻENIA

do planu rzeczowo-finansowego ZFSS narok

I. OSOBY UPRAWNIONE, NA KTÓRE NALICZA SIĘ FUNDUSZ :

1. Ogólna liczba pracowników po przeliczeniu na pełne etaty.....
w tym:

(a) zatrudnieni w tzw. normalnych warunkach pracy.....

(b) zatrudnieni w tzw. uciążliwych warunkach pracy.....

(c) pracownicy korzystający z urlopów wychowawczych.....

2. Emeryci i renciści objęci opieką społeczną.....

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU :

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy

2. pracownicy korzystający z urlopu wychowawczego

3. emeryci i renciści objęci opieką społeczną

4. członkowie rodzin pracowników

5. członkowie rodzin emerytów i rencistów

6. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach

7. członkowie rodzin pracowników korzystających z urlopu wychowawczego

W zakładzie pracy działają :

- 4 zakładowe organizacje związkowe

Przećtne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w II półroczu w

(stanowiące podstawę naliczania Funduszu) wynosiłozł.

Kwoty odpisu podstawowego i zwiększeń

naliczanych na ZFSS wroku

1. 37,5 % odpis na zatrudnionego w tzw. normalnych warunkach pracy.....

2. 50,0 % odpis na zatrudnionego w uciążliwych warunkach pracy.....

3. 6,25% zwiększenia Funduszu na emerytów i rencistów.....

PLAN RZECZOWO - FINANSOWY ZFŚS narok

A. DOCHODY:

Lp.	Tytuł wpłaty - zwiększenie funduszu	Kwota zł.
1.	Pozostałość środków na dzień 31.12. ....r.	.....zł.
2.	Należność z tytułu korekty naliczenia (do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych) odpisu na r.	.....zł.
3.	Należność z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych udzielonych przed 01.01. r.	.....zł.
4.	Odpis podstawowy na .....r. - 37,5 % (.....osób x .....zł.)	.....zł.
5.	Odpis podstawowy na .....r. - 50,0% (.....osób x .....zł.)	.....zł.
6.	Zwiększenie o 6,25 % na osoby z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (.....osób x .....zł.)	.....zł.
7.	Zwiększenie o 6,25 % na emerytów i rencistów (.....osób x .....zł.)	.....zł.
8.	Odsetki bankowe od lokaty terminowej środków Funduszu	.....zł.
	Ogółem dochody	.....zł.

Uwaga:

średnia kwota odpisu podstawowego (poz. 4-5) wynosi na 1 pracownika.....zł.

(..... :osób =zł.)

....., dnia Augustów,

PLAN RZECZOWO - FINANSOWY ZFSS na rok

B. WYDATKI:

Lp.	Przeznaczenie wydatku i % udział Funduszu	Kwota zł.
1.	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży 12%	.....
2.	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie 20%	.....
3.	Zapomogi doradne 7%	.....
4.	Dopłata do wypoczynku w dni wolne od pracy 5%	.....
5.	Działalność kulturalno – oświatowa 2%	.....
6.	Pożyczki na cele mieszkaniowe 10%	.....
7.	Zapomogi losowe 7%	.....
8.	Imprezy okolicznościowe 2%	.....
9.	Bony towarowe 30%	.....
10.	Dopłata do leczenia sanatoryjnego 3%	.....
11.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów 2%	.....
Razem - 100 %		

Uwaga :

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi :

1.....

2.....

3.....

4.....

Augustów, dnia

ZARZĄDZENIE Nr 53 / 2010

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie
z dnia 17 grudnia 2010r.
w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi przy SP ZOZ w Augustowie w dniu 17.12. 2010r., z mocą obowiązywania od dnia 01 stycznia 2011r.

§ 2

Z dniem 31.12.2010r. traci moc regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 7a Dyrektora Zakładu Pracy z dnia 05.04.2001r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Augustów, dnia 17.12.2010r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Augustowie
Dyrektor Zarządca